

ББК 65.05
УДК 378.147.88
М54

Утверждено Учебно-методическим советом Калужского филиала ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кокорев Николай Александрович, заведующий кафедрой, профессор кафедры «Бухгалтерский учет, финансы и аудит» Калужского филиала ФГОБУ ВПО Российской Федерации – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидат экономических наук
Чиркина Надежда Николаевна, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Калужского филиала ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», кандидат экономических наук

М-54 Методические рекомендации по проведению производственной (преддипломной) практики. Для студентов, обучающихся по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ направления подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ к.э.н., доцент Т.Э. Пиротова, к.э.н. О.В. Полудуникова, к.э.н., доцент Е.Л. Белова, к.э.н. О.М. Орловцева. – Калуга: Калужский филиал ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2014 – 32 с.

Методические рекомендации по проведению производственной (преддипломной) практики предназначены для студентов, обучающихся по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / направления подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для преподавательского состава.

Методические рекомендации по проведению производственной (преддипломной) практики составлены в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки специалистов и бакалавров по специальности / профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

ББК 65.05
УДК 378.147.88

© Пиротова Т.Э., Полудуникова О.В., Белова Е.Л., Орловцева О.М. 2014
© Калужский филиал ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2014

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, которая проводится в учреждениях и организациях различных организационно-правовых и организационно-хозяйственных форм, является сбор и подготовка информации для практической части дипломного исследования, углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, в работе с автоматизированными программами по бухгалтерскому учету в компьютерной среде.

В процессе прохождения практики студенты должны:

1. Ознакомиться с организацией хозяйствующего субъекта, его структурой, технологий, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую организационно-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта.

2. Ознакомиться с учетной политикой организации и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата, формы бухгалтерского учета, первичный учет и документооборот, взаимосвязь аналитического и синтетического учета.

3. Ознакомиться с формами контроля, существующими в организации и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.

4. Участвовать в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях – материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство, учета готовой продукции и ее продаж, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности организации необходимо использовать материалы всех ее отделов и служб.

5. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

6. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся в организации, и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых органов.

7. Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

8. Изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным

направлений деятельности, проверить обоснованность и взаимовязанность основных направлений деятельности организации.

9. По результатам работы организации за год составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность ее деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.

10. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (желательно, соответствующее теме дипломной работы студента), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.

11. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы компьютеризованного субъекта и ее организацию.

В процессе практики студенты должны находиться на рабочих местах и выполнять работу в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики. Студенты могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности, что не освобождает их от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

Организация и проведение производственной (преддипломной) практики для студентов 4-го курса очной формы обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 5-го курса очной формы обучения специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 6-го курса очно-заочной и заочной формы обучения специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» согласуется с целями и задачами подготовки бакалавров и специалистов, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. К прохождению преддипломной практики по кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» допускаются студенты очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Программа производственной (преддипломной) практики пересматривается с учетом изменений, происходящих в нормативном регулировании бухгалтерского учета и введением новых положений по бухгалтерскому учету.

В период производственной (преддипломной) практики студенты изучают все участки работы бухгалтерской службы, знакомятся с оформлением всех первичных и учетных регистров, изучают порядок организации управленческого учета и аудита хозяйствующих субъектов.

II. Руководство практикой. Обязанности студентов

Преддипломная практика организуется в профильных ведомствах (Министерстве финансов Кабулской области, Управлении Федерального казначейства по Кабулской области, Территориальном управлении Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Кабулской области), в производственных организациях, государственных унитарных и муниципальных предприятиях, налоговых инспекциях, коммерческих банках, аудиторских фирмах, консалтинговых фирмах и других организациях.

Студенты, до начала прохождения практики представляют письмом от организации о согласии принять студента для прохождения практики.

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются Приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год с учетом теоретической подготовленности студентов, требований учебных планов, возможностей учебно-производственной базы ведомств и организаций.

На заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» назначается руководитель преддипломной практики от КФ ФГОБУ ВПО Финансового университета. Выписки из протоколов заседания кафедры с назначенным руководителем и прикрепленными к нему студентами передаются в деканат финансово - учебного факультета. На основании предоставленных документов (выписки из протокола заседания кафедры, писем от принимающих организаций) сотрудниками деканата финансово - учебного факультета формируется Приказ о прохождении преддипломной практики студентами 4, 5 и 6 курсов. Ответственным за подготовку Приказа является деканат финансово - учебного факультета.

Деканат финансово - учебного факультета выдает направления нахождение производственной (преддипломной) практики за подписью декана факультета. Методическое руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется руководителем практики от КФ ФГОБУ ВПО Финансового университета.

Руководство производственной (преддипломной) практикой студентов со стороны Кабулского филиала Финансового университета осуществляется кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Руководство и контроль за проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя от соответствующего экономического субъекта.

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации выполняют следующие функции:

- 1) утверждают календарный план работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- 2) консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе.

3) контролируют выполнение календарного плана и проверяют качество работы студентов;

4) осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу по пяти балльной системе.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики должны:

а) подчиняться правилам внутреннего распорядка той организации, где они проходят практику;

б) самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарным планом;

в) вести дневник производственной (преддипломной) практики по установленной форме. Дневник заполняется студентом и контролируется руководителем от базы практики;

г) выполнять указания руководителей практики от кафедры и от организации;

д) сдавать руководителям практики для проверки соответствующие разделы отчета в соответствии с утвержденным календарным планом.

В случае не соблюдения сроков сдачи отчетов по производственной (преддипломной) практике, студент не допускается к защите.

III. Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика начинается с общего ознакомления с хозяйствующим субъектом, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. Для ознакомления с организацией, ее технологическими особенностями руководитель практики от организации или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность организации в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самой организацией и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.).

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит ее краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип хозяйствующего субъекта и производства, производственный профиль, организационная структура хозяйствующего субъекта, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием организации, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления.

- важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, изношенность и возраст оборудования, специализация, кооперирование, степень использования проектной мощности, хозяйственные связи с поставщиками и покупателями, наличие прямых договоров.

- студент должен проанализировать использование основных средств организации; дать характеристику состава, движения и технического состояния основных средств; оценить уровень, динамику и факторы изменения фондоотдачи всех основных средств; определить эффективность использования машин и оборудования в организации, предварительно оценив наличие неустановленного и резервного оборудования, а также коэффициент сменности работы оборудования в организации, предварительно оценив наличие неустановленного и резервного оборудования. Студент должен проанализировать источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения, дать оценку эффективности производственных инвестиций, возможности приобретения нового оборудования;

- анализ формирования бизнес-плана организации: обоснование производственной программы организации, формирование портфеля заказов, оценку соответствия сформированной программы производственной мощности организации и наличием (заказу) ресурсов; наличие резервных мощностей в организации;

- анализ спроса на продукцию (услуги) организации и его влияние на ценовую политику организации; система цен, применяемых в организации;
- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета организации, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы государственной, внебюджетные фонды, налоговую службу.

После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу в организации. Студент должен получить навыки ведения учета во всех подразделениях бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств.

Студент должен изучить состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед федеральным, региональным и местным бюджетами, внебюджетными фондами, органами статистики. Проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и

методически аспекты. Уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выявить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности в исследуемой организации. Получить навыки проведения инвентаризаций.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент должен ознакомиться с целью создания и его основными функциями. При написании отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики студентом должны быть освещены следующие аспекты работы организации:

1. Учет, анализ и аудит собственного капитала

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации: с Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и другими документами.

Изучить хозяйственные операции по формированию уставного (складочного) капитала организации; учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал, исходя из уставных документов.

Ознакомиться с документальным оформлением взносов участников и своевременностью погашения задолженности учредителей по вкладам.

Изучить особенности учета уставного капитала в ОАО, ЗАО, ООО, складочного капитала хозяйственного товарищества, уставного фонда ГУП и МУП. Освоить синтетический и аналитический учет.

Ознакомиться с операциями по изменению (увеличению, уменьшению) уставного капитала в связи с законодательством и по решению учредителей (участников).

Провести анализ и аудит учредительских документов, хозяйственных операций по формированию капитала организации и учета расчетов с учредителями.

2. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Студент должен изучить работу подотдела (при его наличии) и ознакомиться с:

а) классификацией и действующим порядком оценки долгосрочных инвестиций и организацией их учета;

б) классификацией и учетом затрат по строительству объектов основных средств, формированием инвентарной стоимости объектов строительства, документальным оформлением выполненных работ;

в) учетом расходов по строительству не предусмотренных сметой; г) учетом приобретения отдельных объектов внеоборотных активов; д) источниками финансирования долгосрочных инвестиций и порядком их учета в организации.

При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть и оценить экономические последствия различных видов инвестиций. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Оценить достоинства и недостатки финансовых методов анализа, используемых в практической деятельности.

Характеристика оптимизационных моделей анализа портфеля инвестиций. Основные типы моделей: годовые и многолетние модели на базе чистой стоимости капитала; интеграционные, селективные модели (техника Портфолио).

Содержание анализа производственных инвестиций. Информационная база анализа. Программа анализа, ее основные элементы и этапы. Анализ рисков: виды основных рисков и их классификация; фазы возникновения рисков и способы их покрытия. Анализ рынков: сбыта, снабжения, инвестиционных закупок; возможности замены товара и появления дополнительной конкуренции; анализ качества и потребительских свойств товара; «правила игры» на рынках сбыта конкретных товаров; анализ эволюции рынков: маркетинговый ценовой анализ. Анализ выбора форм финансирования проекта, оценка достоинств и недостатков.

3. Учет и аудит объектов основных средств

Студент должен ознакомиться с постановкой учета объектов основных средств в бухгалтерии. Изучить:

- учетную политику в части основных средств (бухгалтерский и налоговый аспекты);
- организацию инвентарного учета объектов основных средств;
- документальное оформление операций по движению основных средств;
- формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от вариантов поступления объектов в организацию;
- определение срока полезного использования объектов основных средств и способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;
- организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения объектов основных средств;

Студент должен ознакомиться с графиком проведения капитального ремонта, изучить круг обязанностей ответственных работников по поддержанию основных средств в рабочем состоянии; проведением модернизаций. Изучить порядок списания основных средств с баланса.

описание действия физического или морального износа, передачи (по договору дарения), договору мены и др. При наличии арендных отношений изучать правильность документального оформления и учета операций по аренде. Ознакомиться с результатами инвентаризации объектов основных средств их отражением в учете. Составить общий план и программу аудита операций по учету объектов основных средств. Выделить наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите основных средств.

4. Учет и аудит нематериальных активов

Студент должен ознакомиться с постановкой и ведением учета объектов нематериальных активов, учитываемых организацией:

- ознакомиться с учетной политикой в части нематериальных активов;
- изучить, как осуществляется в организации классификация и оценка нематериальных активов; учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с требованиями нормативных документов и сформированной учетной политикой;
- ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации;
- ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов; изучить первичные документы по учету нематериальных активов;
- определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) нематериальных активов и его влияния на величину налогооблагаемой прибыли. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению;
- составить план и программу аудиторской проверки нематериальных активов. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

5. Учет, анализ и аудит производственных запасов

Студент должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы:

В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок; учет выполнения договоров с поставщиками; действующих порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за состоянием складских запасов; изучить действующих порядок работы претензионной службы и юридического отдела.

Ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально-ответственных лиц (наличия и исправности весового хозяйства и контрольно-измерительных

приборов); изучить действующий порядок сверки данных складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.

В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт, лимитно-заборных карт.

В материальном подотделе организации изучить порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным принятием к учету поступающих материалов. Ознакомиться с ведением журнала затоваривания и приобретения материальных ценностей; формированием фактической себестоимости материалов; ознакомиться с результатами инвентаризации, при наличии значительной величины выявить правильность отражения в учете излишков или недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы.

Изучить:

- порядок расчета отклонений от плановой себестоимости израсходованных материалов или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по учетным ценам, а также изучить отражение в учете других вариантов оценки отпущенных в производство материальных ценностей, исходя из рекомендаций ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

- способы контроля за расходом материалов, материальных ресурсов, вытекающие из особенностей технологии и организации производства в условиях внутрипроизводственного хозяйства. При наличии спецнастки и спецоборудования изучить их классификацию, учет и контроль их движения в организации.

- действующую практику состояния внутрипроизводственной отчетности об использовании материальных ресурсов. Выявить роль оперативного и бухгалтерского учета в реализации мероприятий, направленных на ресурсосбережение.

Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче, и передаче в счет вклада в уставный капитал других организаций.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать фактическое использование материалов в организации и материальность производства с использованием факторного метода анализа.

Определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности. Рассмотреть создание резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.

6. Учет, анализ и аудит труда и его оплаты

Слушатель должен изучить работу расчетного подотдела бухгалтерии и наметить следующие работы:

Ознакомиться с законодательством по труду, внутренними документами организации, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с понятием унифицированными формами первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета.

1. Производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.

2. Расчетном подотделе бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода работника за отчетный период, своевременность и полного произведенных удержаний. Ознакомиться с учетом ленинских сумм.

Осуществить расчеты по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, доплат имеющихся в организации и др.

Ознакомиться с использованием вычислительной техники для осуществления расчетов по оплате труда. Определить состав отчетных сведений, периодичность их составления и назначения.

Провести анализ укрупненности организации персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.

Прованализировать причины изменений производительности труда в организации с использованием различных методов анализа.

Оценить уровень социального развития организации.

Провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки. Разработать программу проверки и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе проверки.

7. Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции

При изучении учета затрат на производство продукции студенты должны выполнить следующие работы:

Ознакомиться с номенклатурой производственных затрат.

Изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат.

Познакомиться с учетом и распределением прямых и косвенных расходов в организации.

Изучить состав и распределение коммерческих расходов, и их учет.

Ознакомиться с учетом непроизводственных расходов и потерь, оценкой и учетом незавершенного производства (при его наличии).

Познакомиться с организацией сводного учета затрат на производство. Изучить учет вспомогательных производств.

Ознакомиться с организацией управленческого учета: подготовкой смет, выбором и проектированием систем учета и контроля затрат в организации, учетом и контролем издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учетом и списании затрат по местам формирования и центрам ответственности, учетом и распределением затрат по объектам калькулирования, определением маржинального дохода, использованием данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Изучить применяемый в организации метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса. При использовании нормативного учета познакомиться с организацией нормативного хозяйства, порядком составления нормативных калькуляций, с учетом отклонения от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат.

Ознакомиться с организацией внутреннего контроля за коммерческой деятельностью цехов, участков, бригад.

Прованализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены. Выявить возможности снижения себестоимости изделий с использованием различных методов анализа.

Прованализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов с использованием факторного метода анализа и метода сравнения.

8. Учет и особенности аудита продаж продукции (работ и услуг)

В отделе сбыта организации:

- ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения хозяйственных операций;
- ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрение претензий покупателей, выяснение причин и виновников этих претензий.

На складе: изучить порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции из производства, отгрузки, отпуска

готовых изделий покупателям, а также контроля за сохранностью готовой продукции на складе и товаров отгруженных.

В бухгалтерии: изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг:

- ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоставить с рекомендациями ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров отгруженных;
- изучить учет расходов, связанных с продажей продукции, ознакомиться со сметой и фактической величиной расходов на продажу, изучить действующую методику распределения этих расходов между проданной и остатками непроданной продукции;
- изучить организацию учета продажи продукции, включая методику расчета фактической себестоимости проданной продукции;
- изучить структуру счета продаж;
- ознакомиться с результатами инвентаризации готовой продукции и товаров отгруженных;
- оценить реальность остатков проданной продукции на начало и конец отчетного периода; проанализировать выполнение обязательств организации перед партнерами;
- проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения;
- проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству;
- оценить уровень брака и охарактеризовать работу организации по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг);
- изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг).

Ознакомиться с автоматизацией учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи. Разработать план и программу аудита учета затрат на производство готовой продукции и ее продажу. Указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе аудита.

9. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте), соответствии их утвержденному порядку ведения кассовых операций в РФ.

Принять участие в инвентаризации кассы.

Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществлять проверку приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.

Ознакомиться:

- с учетом операций по расчетному и валютному счетам организации;
- с учетом операций на прочих счетах в банке;
- с учетом денежных документов;
- с учетом средств в пути.

Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядок ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерах воздействия, применяемых к неаккуратнымплательщикам.

Изучить порядок расчетов с поставщиками и покупателями.

Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Изучить порядок учета расчетов с учредителями.

Изучить учетную политику, порядок оформления и учета банковских кредитов, займов.

Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

Изучить возможность использования компьютерных программ в учете денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Разработать программу аудита учета и сохранности денежных средств и денежных документов:

- аудит кассовых операций;
- особенности аудита операций с наличной валютой;
- аудит учета операций по расчетному и валютному счетам;
- аудит учета операций на прочих счетах в банках;
- аудит учета денежных документов;
- аудит учета средств в пути;
- аудит краткосрочных финансовых вложений.

10. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организации

При наличии внешнеэкономических операций в организации:

Дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности организации.

Ознакомиться с валютным законодательством.

Изучить учет экспортных и импортных операций организации. Оценить исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов.

Изучить операции по учету валютной выручки по экспортным операциям и учет операций по обязательной продаже валютной выручки, отражение результатов в учете. Проанализировать рентабельность отдельных видов продукции и услуг.

Изучить взаимоотношения организации с бюджетом, банками, государством, таможенными органами по распределению валютной выручки.

Ознакомиться с организацией внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

11. Учет, анализ и аудит финансовых результатов экономического субъекта

Изучить порядок формирования финансовых результатов организации:

- по обычным видам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, аренда, лизинг, посреднические услуги и др.);

- прочие поступления: учет прочих доходов и расходов.

Изучить перечень доходов и расходов не уменьшающих (увеличивающих) налогооблагаемую прибыль.

Ознакомиться с доходами и расходами будущих периодов и изучить порядок их учета в организации.

Рассмотреть использование прибыли в организации, и ее отражение на счетах бухгалтерского учета; учет операций по формированию нераспределенной прибыли; источники покрытия убытков и порядок учета.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной и предыдущим годом.

Изучить организацию учета распределения прибыли (дохода) организации и проанализировать направления ее (его) использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности организации и причины их изменения с использованием различных методов анализа.

Разработать план и программу аудита учета финансовых результатов и их использования по импорту (экспорту) товаров. Установить фактический уровень ответственности ошибок, используемый при аудите финансовых результатов конкретного экономического субъекта.

12. Учет добавочного капитала, резервов организации и целевого финансирования

Ознакомиться с операциями по формированию добавочного капитала организации (оценка объектов основных средств, эмиссионный доход, курсовые разницы по взносам в уставной капитал имущества в валюте). Учет добавочного капитала и его использование в организации.

Изучить порядок создания резервного капитала организации:

- резервы, образованные по законодательству;

- резервы, формируемые в соответствии с учредительными документами.

Учет резервного капитала и его использование в организации.

Учет нераспределенной прибыли и ее использованием.

Учет целевого финансирования.

Учет государственной помощи (бюджетных средств).

13. Учет расчетов по налогам и сборам

Студенту необходимо изучить ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Цели и задачи ПБУ, терминологию.

Постоянные разницы и постоянные налоговые обязательства:

- постоянные разницы в части нормируемых расходов;

- постоянные разницы в части доходов;

- учет постоянных налоговых обязательств.

Временные разницы:

- вычитаемые разницы;

- налогооблагаемые разницы;

- учет отложенных налоговых активов и обязательств.

Порядок формирования информации при составлении отчета о финансовых результатах в соответствии с ПБУ 18/02.

Страховые выплаты и их учет:

- расчет и учет отчислений в Пенсионный фонд;

- образование и использование средств фонда социального страхования (пособия выплачиваемые физическим лицам (работникам));

- образование и использование средств фонда медицинского страхования.

Разработать программу аудиторской проверки расчетов по налогам и сборам. Указать выявленные в ходе аудита ошибки, связанные с учетом расчетов по налогам и сборам.

14. Учет финансовых вложений и особенности аудита ценных бумаг

Студент должен ознакомиться с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», устанавливающего правила формирования бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.

- Ознакомиться с видами финансовых вложений.
- Изучить учет операций по движению собственных акций акционерного общества и учетом дивидендов (при их наличии).
- Ознакомиться с учетом операций при осуществлении договора простого товарищества.
- Изучить порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы.
- Изучить учет операций по вкладам в уставный капитал других организаций.
- Ознакомиться с особенностями аудита инвестиций в ценные бумаги и другие финансовые вложения. Выявить основные этапы аудиторской проверки инвестиций в ценные бумаги и другие финансовые вложения.

15. Отчетность организаций

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета. Уяснить принципы оценки статей баланса, проверить его реальность. Уяснить порядок реформации баланса.

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм периодической годовой отчетности, уяснить взаимосвязь отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Принять участие в составлении годового отчета:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменении капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- аудиторское заключение (при обязательном аудите)

Уяснить порядок представления и утверждения отчета. Изучить возможности использования компьютерной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

16. Анализ финансового состояния организации

Выполнить структурный анализ баланса организации. Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между внеоборотными и оборотными активами организации и динамику стоимости имущества. Изучить интитуриционную оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа.

Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность организации. Проанализировать изменения общей величины капитала организации и основных источников его формирования.

Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность организации.

Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных средств.

Оценить оборачиваемость оборотных активов.

Определить величину денежных потоков организации за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает организация.

17. Учет на предпринимательском малом бизнесе

Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими организацию и ведение бухгалтерского учета на предпринимательском малом бизнесе.

Упрощенная система учета и налогообложения:

- порядок перехода на УСН и ЕНВД;
- объекты налогообложения; порядок определения доходов и расходов;
- порядок ведения книги учета доходов и расходов;
- порядок исчисления и уплаты налога.

Представляемая отчетность. Особенности аудита на предпринимательском малом бизнесе.

IV. Порядок прохождения производственной (преддипломной) практики и её защиты

Отчет о выполнении программы производственной (преддипломной) практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки

руководителем базы практики представляет его для проверки руководителем практики по кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации.

Защита преддипломной практики проводится руководителем практики от КФ ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». День защиты устанавливается Приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год. На защиту студент представляет оформленные надлежащим образом в сброшюрованном виде следующие документы:

- титульный лист (Приложение 1);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от организации (Приложение 3);
- дневник прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение 4);
- календарный план производственной (преддипломной) практики (Приложение 5);
- направление на производственную (преддипломную) практику;
- приложения (включают первичные учетные

таблицы, графики, диаграммы, схемы), в объём отчёта приложения не включаются, нумеруются каждое приложение в верхнем правом углу, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения нумеруются сквозным порядком страниц, отдельно от основной части работы.

При отсутствии данных документов, несоответствия их требованиям или низком качестве защита не проводится.

Защита практики фиксируется в зачётной книжке и ведомости.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от КФ ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» после защиты студентами отчётов о прохождении практики передаёт их на кафедру «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Студенты, не прошедшие преддипломную практику или не сдавшие отчёт по ней, считаются не выполнившими учебный план, имеющими академическую задолженность и не допускаются к Государственной итоговой аттестации.



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В _____

наименование организации

Студента(ки) _____

Ф.И.О. полностью

Группа _____

Руководитель практики от организации _____

наименование организации

Ф.И.О.

Руководитель практики от Калужского филиала ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» _____

Ф.И.О.

Дата сдачи отчета _____
Дата защиты _____
Оценка: _____

Подпись руководителя практики
от КФ ФГОБУ ВПО Финуниверситета _____

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Я, Фамилия, имя, отчество, проходил(а) с _____ по _____ 201_ года производственную (преддипломную) практику в (название, организации, учреждения).

Основной целью производственной (преддипломной) практики явилось закрепление и углубление приобретённых навыков в процессе обучения и приобретения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками работы в области (конкретизировать в соответствии с местом прохождения практики и темой дипломной работы).

Во исполнение указанной цели в рамках производственной (преддипломной) практики решались следующие задачи:

1. закрепление полученных в процессе обучения в КФ ФГОБУ ВПО Финансового университета теоретических знаний в области выбранной специальности/направления (конкретизировать в соответствии с местом прохождения практики и темой дипломной работы);

2. овладение практическими навыками работы по избранной специальности/направлению;

3. сбор информации об организации (конкретизировать в соответствии с темой дипломной работы).

Для достижения цели и решения задач производственной (преддипломной) практики были рассмотрены:

- организационная структура организации, учреждения, её функции, права, статус, организационно-правовая форма, учредительные документы;

- характеристика, функции, задачи, полномочия того подразделения, где студент проходил практику;

- распределение должностных обязанностей между работниками того подразделения, где студент проходил практику;

- порядок взаимодействия отделов между собой и с другими структурами;

- отразить специфику деятельности и основные направления деятельности организации, учреждения и подразделения, в котором студент проходил практику.

✓ Указать, какие рассмотрены документы, на которых основывается деятельность организации, учреждения и которые определяют перспективы её развития.

В отчёте должны быть отражены результаты практической работы студента, в частности:

- по сбору материала (отразить, какие конкретно материалы были собраны в приложении к отчёту для выполнения дипломной работы);

- по анализу собранного для дипломной работы материала (указать, анализ каких показателей был проведен с учетом места прохождения практики и темой дипломной работы);

- по расчетам, выполненным на основе собранного материала (расчеты должны касаться показателей, характеризующих деятельность организации, субъекта, органа и т.д., на базе которых проходила практика студента, и непосредственно соотноситься с темой дипломной работы).

✓ В отчёте необходимо отразить, что результаты проведенного анализа показателей и выполненных расчетов систематизированы в форме таблиц, графиков, диаграмм, схем которые приведены в I приложении.

Отчет составил(а):
Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Группа _____ 201_ г. _____
подпись студента(ки)

Отчет проверил (а):
Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_ г. _____
подпись

Пояснения к отчету производственной (преддипломной) практики

Материалы, включённые в приложение к отчёту, представляются руководителем практики от КФ ФГОБУ ВПО Финансового университета при защите отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики, а затем возвращаются студенту для дальнейшей работы над дипломом.

При обработке полученных данных студент использует как традиционные научные методы (метод анализа, синтеза), так и современные методы статистического и математического анализа (динамические ряды, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и другие) с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы.

Объем основной части отчета не должен превышать тридцати страниц машинописного текста.

Текст отчёта печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Отчёт о практике подписывается студентом, руководителем практики от организации и представляется к защите.

Отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики студента(ки) Калужского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

группы _____ Ф.И.О. студента _____

В _____ наименование организации _____

За период прохождения преддипломной практики с _____ по _____
201 ____ года в _____ наименование организации _____

студент(ка) _____ Ф.И.О. _____

выполнил(а) программу практики, рекомендуемую Калужским филиалом
ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Студент(ка) _____ Ф.И.О. _____

был(а) ознакомлен(а) с организационной структурой _____

ее (его) задачами, функциями, правами. _____
наименование организации _____

Содержание отзыва:
отзыв излагается на 1 странице машинописного текста. Дается критика характеристика
выполненной в период практики работы. Способность практикант(ки) добросовестно,
творчески и т.д. выполнять порученные задания.

Работа студента(ки) _____ Ф.И.О. _____

за период прохождения преддипломной практики заслуживает оценки (отлично,
хорошо, удовлетворительно) _____

Руководитель преддипломной практики _____ Ф.И.О. _____
от организации _____ указать должность _____ подпись _____

подпись, заверяется печатью организации
или отдела кадров организации

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ Ф.И.О. _____

Группа _____

База практики _____
указать наименование организации

Руководитель практики от организации _____
указать наименование организации

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от Кагужского филиала
ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

Ф.И.О. _____

Начало производственной (преддипломной) практики _____

Окончание производственной (преддипломной) практики _____

Дата	Отдел, подразделение	Наименование выполненных работ, собранных материалов	Отметка руководителя практики от организации о выполнении работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись руководителя организации или
заместителя руководителя или
начальника отдела кадров организации
и печать организации или отдела
кадров организации

Календарный план производственной (преддипломной) практики

Ф. И. О. студента (ки) _____, группа _____

в _____
наименование организации

№ п/п	Рабочее место	Перечень работ	Планируемый период выполнения работы (с _____ по _____)
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель практики от организации

указать должность

подпись

Ф. И. О.

Руководитель практики от КФ ФГОБУ ВПО Финуниверситета

указать должность

подпись

Ф. И. О.

Содержание

I. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики	3
II. Руководство практикой. Обязанности студентов	5
III. Содержание производственной (преддипломной) практики	6
IV. Порядок прохождения производственной (преддипломной) практики и ее защиты	19
Приложения	21